

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1  
(МБОУ ЦСОШ №1)

347760, Ростовская область, пос. Целина ул. Советская, 12  
ИНН 6136007029 ОГРН 1026101687831  
тел.: 8 (86371) 9-10-29 (факс) 9-10-29, 8 (86371) 9-13-63 (факс) (бухгалтерия)  
E-mail:school1celina@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы: \_\_\_\_\_ М.В. Бреславская

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ ЦСОШ № 1 на 2026 год**

1. **Общие положения:**

1.1 План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ЦСОШ №1 на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции" с изменениями на 25.01.2024 год;
- План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования муниципального образования «Целинский район» на 2026 год, утвержденный приказом ОО от 17.12.2025 № 422.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ ЦСОШ №1.

2. **Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.  
Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год»	Декабрь 2025 г.	директор

1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2026г.	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР Подгорелова Д.М.
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР Подгорелова Д.М.,
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель- сентябрь	Директор школы Бреславская М.В. Заместитель директора по УВР Подгорелова Д.М.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Бреславская М.В.

2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы Бреславская М.В. Заместитель директора по УВР Подгорелова Д.М.
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	апрель	Директор школы Бреславская М.В. Заместитель директора по УВР Подгорелова Д.М.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение 2026 года	Директор школы Бреславская М.В. Заместитель директора по УВР Подгорелова Д.М. Заместитель директора по ВР Кудермаева И.П., Специалист по кадрам
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Системный администратор Кирхгеснер Е.В.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Бреславская М.В.
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, антикоррупционной комиссии	В течение года	Директор школы Бреславская М.В., члены комиссии
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы Бреславская М.В.
3.7	Обеспечение размещения на официальном сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и своевременное обновление указанной информации.	В течение года	Директор школы Бреславская М.В. Системный администратор Кирхгеснер Е.В.
3.8	Взаимодействие с Управляющим советом по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2026 г.	Директор школы Бреславская М.В.
3.9	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2026 г.	Директор школы Бреславская М.В.

3.10	Публикация либо размещение на сайте в сети Интернет открытых школьных докладов общеобразовательного учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Самообследование. Финансовый отчет по бюджетам.	Январь, апрель	Директор школы Бреславская М.В.
3.11	Предоставление отчета об использовании внебюджетных средств, полученных в 2025 году, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.	апрель	Директор школы Бреславская М.В.
3.12	Организация взаимодействия ОУ с субъектами общественного контроля (Счетная палата Целинского района)	В течение 2026 г.	Директор школы Бреславская М.В.
<b>4. Анतिकоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог.
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности: социальная реклама «Чистые руки»	В течение года	Зам. директора по ВР Кудермаева И.П.
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	ШМО учителей русского языка и литературы Юнкина И.С.
4.5.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Классные руководители
4.6	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции(9-11 классы)	В течении года	Классные руководители
4.7	Включить в учебные предметы : обществознание, история на 2026-2027 учебный год в старших классах модули , раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в РФ	Май 2026	Зам. директора по УВР Подгорелова д.М., педагоги Богданова Е.А., Полонская Л.В.

4.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе; - проведение родительского лектория на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы;	Декабрь 2026	Классные руководители Зам. директора по ВР Кудермаева И.П.
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течении года	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР Кудермаева И.П.
<b>6. Работа с родительской общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор Школы Бреславская М.В.
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	январь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы Бреславская М.В., антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	иректор школы Бреславская М.В. Заместитель директора по УВР Подгорелова Д.М. Заместитель директора по ВР Кудермаева И.П.,
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течении года	иректор школы Бреславская М.В. Заместитель директора по УВР Подгорелова Д.М. Заместитель директора по ВР Кудермаева И.П., педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия

6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ПОС, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы Бреславская М.В.
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Бреславская М.В. Зам. директора по АХР Калинин В.Н.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Бреславская М.В. Зам. директора по АХР Калинин В.Н. Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР Подгорелова Д.М.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
8.5.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.	В течение года	Директор школы Бреславская М.В. Зам. директора по АХР Калинин В.Н.
8.6.	Информирование о всех случаях возникновения конфликта интересов среди лиц, членов закупочной комиссии	В течение года	Директор школы Бреславская М.В. Зам. директора по АХР Калинин В.Н.
8.7.	Проведение мониторинга по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	В течение года	Директор школы Бреславская М.В. Зам. директора по АХР Калинин В.Н.
8.8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор школы Бреславская М.В.

8.9	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Бреславская М.В.
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР